

# イベサポチェックリスト

## 保育の流れ

## 注意事項

- ① 託児付き講座開催決定
- ↓
- ② 保育部屋確保
- ↓
- ③ イベサポ派遣依頼書（書式1）を社協に提出
- ↓
- ④ 保育申し込み受付開始  
受付期間 月 日～ 月 日
- ↓
- ⑤ 保育申込者名簿（書式2）を社協に提出
- ⑥ 保護者への連絡（書式3を使用）
- ↓
- 【講座当日】**
- ⑦ 保育部屋の設営
- ↓
- ⑧ 保育受付
- ↓
- ⑨ 保育開始
- ↓
- ⑩ 講座開始
- ↓
- ⑪ 講座終了・子ども引渡し案内
- ↓
- ⑫ 保育終了
- ↓
- ⑬ 保育受付表回収
- ↓
- ⑭ 会場撤収
- ↓
- ⑮ 社協のおもちゃ使用の場合は返却

- ・対象年齢→0才～6才(未就学児)
  - ・事前申し込み必須。直前の申し込み・追加については、派遣ができない場合があります
  - ・交流センタープレイルームは原則不可
  - ・保育時間は、イベント開催時間・準備・引き渡しを含めた1時間単位
  - ・サポーターは2名からの派遣、派遣人数は保育児の人数・年齢により決定(ご利用案内参照)
  - ・変更、キャンセルは早めにご連絡ください
  - ・前日16時以降のキャンセルは、サポーター1名あたり1時間分のキャンセル料がかかります
- ①マット、及び用品類
  - ②保育児受付名簿
  - ③おもちゃ
- ・「お子様について」を回収してサポーターに渡し、キャンセルの有無を伝える。
  - ・講座中の主催者への連絡方法をサポーターに伝える
  - ・保護者に、速やかな引き取りと授乳室の案内をする
  - ・講座延長の場合、保育場所の予約状況により、子どもの引き取り又はサポーターに連絡。
- ・返却は原則翌日までに