

(別紙3-①)

複数の機材を申請する場合は、機材ごとに別紙3-①、3-②を作成し、提出してください

機材助成 交付申請書

年 月 日 提出

1. 申請機材名 (1つまで)
2. 申請内容 ※該当する項目に☑
<input type="checkbox"/> 購 入 <input type="checkbox"/> 修 繕
3. 申請機材を使用する事業名
4. 申請機材を使用する事業の趣旨・目的 (どのような福祉課題を解決するための活動か)
5. 使用する人
6. 使用回数
7. 使用場所
8. 申請機材が必要な理由

(別紙3-②)

複数の機材を申請する場合は、機材ごとに別紙3-①、3-②を作成し、提出してください

機材助成 交付申請書

年 月 日 提出

申請機材名：

※「別紙3-①」の「1. 申請機材名」を記載してください

【収入（予定）】

項目	予算額	説明（内訳を記載）
社協助成金		
合計		

【支出（予定）】

項目	予算額	助成金充当額	説明（内訳を記載）
備品費			
修繕費			
合計			

◆購入の場合の申請額は、購入に係る経費の3分の1以下にすること（千円未満端数切り捨て）

※収入と支出の合計金額が同額となるように記入してください

※申請機材にかかわるもののみご記入ください。団体全体の収支を記載する必要はありません